

FORMATION FONCTIONNEMENT ET MISSION DU CSE
*(Entreprise de moins de 50 salariés)***OBJECTIFS**

Expliquer les bases du droit du travail
Expliquer le fonctionnement et les missions du CSE

PUBLIC

Les élus du Comité Social et Economique dans les entreprises de plus de 11 salariés.

Les RRH peuvent également être intéressées par cette formation.

REGISTRE D'ACCESSIBILITE**PRÉREQUIS**

Aucun

Il est préconisé de maîtriser le français, à préciser lors de l'inscription

QUALITÉS DE L'INTERVENANT

Formation animée par un très bon pédagogue (CV sur demande).

MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Retours d'expériences du formateur.

Beaucoup d'exercices, de mise en situation.
Contrôle des connaissances théoriques.

MOYENS PÉDAGOGIQUES & SUPPORTS

Vidéoprojecteur, support de cours pour les participants, etc...

SUIVI

Assistance téléphonique pour l'employeur, les participants sur les sujets relatifs à la formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation professionnelle.

DURÉE

2 jours – 14H00

TARIF ET DÉLAI D'ACCÈS

Demandez-nous notre grille tarifaire ainsi que nos dates de formation

info@adn-cse.fr

PROGRAMME**1. Qu'est-ce que le Droit Social**

- Les composantes et l'organisation du Droit Social
- Les bases à connaître en matière de droit du travail,
- La défense des salariés
- Savoir utiliser Legifrance, mise en application.

2. Les acteurs du Dialogue Social

- Les missions du Comité Social et Économique
- Le référent en matière de lutte contre les agissements sexistes
- Délégués syndicaux versus élus CSE
- Les accords d'entreprise : Qui, quoi, comment ?

3. Le fonctionnement du Comité

- Composition du CSE : Président, Titulaires, Suppléants
- Rôle du Secrétaire
- Le règlement intérieur du CSE
- Les moyens des élus

4. Se réunir avec la Direction

- L'ordre du jour et les participants
- Préparer la réunion, méthodologie
- Le bon comportement à adapter en réunion
- Le Procès-Verbal de réunion

5. Communiquer vers les salariés

- Pourquoi il est important de communiquer ?
- Moyens & règles à respecter
- Conseils pour mieux communiquer Exemples

6. La protection des élus

- Quelle protection ?
- Qui ?
- Combien de Temps ?

7. Clôture de la formation

- Le Quiz final,
- Bilan du stage

